



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสนวน

องค์การบริหารส่วนตำบลสนวน
อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์
โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๗๕๔
www.sanuan.go.th
saraban-sanuan@lgo.mail.go.th

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสนวน อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	งบประมาณในการ ดำเนินการ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยข้อกำหนด ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ และผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
๒	การรับโอน ให้โอน และย้าย พนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการรับโอนพนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๑ รายตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
๓	การรับสมัครคัดเลือก สรรหา บุคคลที่มี ศักยภาพเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
๔	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยดำเนินการก าร ประเมิน ผล การ ปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครบทุกอัตรา	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลสนวน อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๓	๒๓	๑๗	๖
• ประเภทบริหาร (ปลัด)	๑	๑	๑	๐
• ประเภทอำนวยการ	๗	๗	๔	๓
• ประเภทวิชาการ	๙	๙	๗	๒
• ประเภททั่วไป	๖	๖	๕	๑
๒. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๐
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗	๗	๗	๐
รวมทั้งสิ้น	๓๑	๓๑	๒๕	๑๒

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน
๑	โครงการอบรมให้ความรู้ ด้านกฎหมายแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงาน จ้างและประชาชนตำบล สนวน	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยจัดกิจกรรม ให้ความรู้ด้านกฎหมาย งานพัสดุ แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง (โดยให้บุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้ให้ความรู้)	๓๐,๐๐๐	๐	๑ กุมภาพันธ์ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนา องค์ความรู้ให้แก่บุคลากร ขององค์การบริหารส่วน ตำบลสนวน	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยจัดกิจกรรม ให้ความรู้ด้านการ ปฏิบัติหน้าที่ แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง (โดยให้บุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้ให้ความรู้)	๒๐,๐๐๐	๐	๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓	โครงการอบรมเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยจัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เด็ก เยาวชน ตำบลสนวน ปลุก จิตสำนึกที่ดี ตามหลักพระพุทธศาสนา	๔๐,๐๐๐	๓๙,๙๕๐	๑ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในการป้องกัน การทุจริต	ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดกิจกรรมขับเคลื่อน เจตนารมณ์การ สร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย(No Gift policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่	๒๐,๐๐๐	๐	๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทาง หลักเกณฑ์การ ดำเนินงานและบริหาร จัดการกองทุนหลักประกัน สุขภาพท้องถิ่น (กปท.) และ กองทุนการดูแลระยะยาว ด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มี ภาวะพึ่งพิง (LTC) ตาม ประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อ สนับสนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ บริหารจัดการระบบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๒๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและ ระบบงานสารบรรณ ตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับ ล่าสุด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๔๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘