

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA )

องค์การบริหารส่วนตำบลสนวน จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

วางแผนบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| โครงการ/กิจกรรม                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                       | งบประมาณ<br>จัดสรร | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ | ระยะเวลา      | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|---------------|----------|
| ปรับปรุงแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี<br>(พ.ศ.๒๕๖๗ -<br>๒๕๖๙) | ดำเนินการปรับปรุงแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี โดยขอ<br>กำหนดตำแหน่งใหม่ คือ<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ       | มิ.ย.<br>๒๕๖๗ |          |

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                       | งบประมาณ<br>จัดสรร | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ | ระยะเวลา               | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|------------------------|----------|
| ๑.โครงการฝึกอบรม<br>หลักสูตรการเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงาน<br>ด้านธุรการและระบบงาน<br>สารบรรณ ตามระเบียบ<br>สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย<br>งานสารบรรณ (ฉบับล่าสุด)<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้เข้ารับการอบรม<br>ได้รับความรู้เกี่ยวกับ<br>การปฏิบัติงานด้าน<br>ธุรการ เช่น การพิมพ์<br>หนังสือราชการ<br>บันทึกข้อความ<br>การรับ-ส่งหนังสือ<br>ราชการ ฯลฯ                                        | ๔๐,๐๐๐             | ๑๔,๗๐๐                   | ๓๑ ม.ค. -<br>๒ ก.พ. ๖๗ |          |
| ๒.โครงการฝึกอบรม<br>หลักสูตร “แนวทาง<br>หลักเกณฑ์การดำเนินงาน<br>และบริหารจัดการกองทุน<br>หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น<br>(กปท.) และกองทุนการดูแล<br>ระยะยาวด้านสาธารณสุข<br>สำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง<br>(LTC) ตามประกาศ<br>คณะกรรมการหลักประกัน<br>สุขภาพแห่งชาติ เรื่อง<br>หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ดำเนินงานและบริหาร<br>จัดการระบบหลักประกัน<br>สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ<br>พื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๗ และที่<br>เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)” | ผู้เข้ารับการอบรมมี<br>ความรู้ ความเข้าใจ<br>หลักเกณฑ์การ<br>ดำเนินงาน และ<br>บริหารจัดการ<br>กองทุนหลักประกัน<br>สุขภาพท้องถิ่น และ<br>กองทุนการดูแลระยะ<br>ยาวรู้ระเบียบและ<br>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๒๐,๐๐๐             | ๔,๙๐๐                    | ๗ - ๙<br>ก.พ. ๖๗       |          |

