แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสนวน
อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

****

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

<u>๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)</u>

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

<u>๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)</u>

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

<u>๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)</u>

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุURL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. <u>การประมวลผลคะแนน</u>

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	**ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก**		

๒. <u>คะแนนและระดับผลการประเมิน</u>

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. <u>ผลการประเมินตามเป้าหมาย</u>

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสนวน

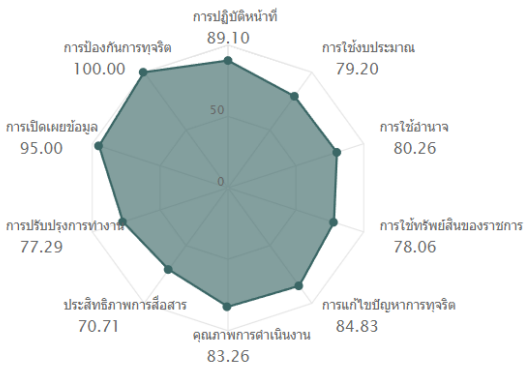
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสนวน : ๘๖.๘๑ คะแนน ระดับผลการประเมิน: A

คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลสนวน

86.81 คะแนน

ระดับผลการประเมิน A

ดูเกณฑ์การประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	89.10
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.83
5	คุณภาพการดำเนินงาน	83.26
6	การใช้อำนาจ	80.26
7	การใช้งบประมาณ	79.20
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.06
9	การปรับปรุงการทำงาน	77.29
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	70.71

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 70.71 คะแนน

องค์การบริหารส่วนตำบลสนวน ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	ผลการประเมิน
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๑๐	ผ่านเกณฑ์
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๙.๒๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
	๓. การใช้อำนาจ	๘๐.๒๖	ไม่ผ่านเกณฑ์
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๐๖	ไม่ผ่านเกณฑ์
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๘๓	ไม่ผ่านเกณฑ์
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๒๖	ไม่ผ่านเกณฑ์
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๐.๗๑	ไม่ผ่านเกณฑ์
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๒๙	ไม่ผ่านเกณฑ์
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	**๘๖.๘๑**	
	ระดับการประเมิน	A	

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน แยกตามเครื่องมือวัด ดังนี้

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	**การใช้งบประมาณ**	**๗๙.๒๐**	
ประเด็นการประเมิน	I๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๕๘.๖๗	ประชุมชี้แจงพนักงาน เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน
	I๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๘.๙๘	หน่วยงานต้องดำเนินงานโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้
	I๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๑	หน่วยงานเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้

	I๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๓.๑๘	ประชุมชี้แจงพนักงาน เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามประเด็น
IIT	**การใช้อำนาจ**	**๘๐.๒๖**	
ประเด็นการประเมิน	I๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๒.๙๑	หน่วยงานควรมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมให้มากขึ้น
	I๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๙.๙๑	หน่วยงานควรประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมให้มากขึ้น
	I๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๕.๘๕	หน่วยงานควรคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมให้มากขึ้น
IIT	**การใช้ทรัพย์สินของราชการ**	**๗๘.๐๖**	
ประเด็นการประเมิน	I๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๘.๘๘	หน่วยงานควรประชุมชี้แจงแนวทางการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้พนักงานทุกคนเกิดความเข้าใจให้มากขึ้น
	I๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๙๔	หน่วยงานควรประชุมชี้แจงแนวทางการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้พนักงานทุกคนเกิดความเข้าใจให้มากขึ้น
	I๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๖.๗๓	หน่วยงานควรประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ให้พนักงานทุกคนเกิดความเข้าใจให้มากขึ้น
	I๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๑.๙๑	หน่วยงานควรมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
IIT	**การแก้ไขปัญหาการทุจริต**	**๘๔.๘๓**	
ประเด็นการประเมิน	I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๕๔	หน่วยงานควรเพิ่ม การเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต มากขึ้น

	I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๙๑	หน่วยงานควร นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบมาปรับปรุงการทำงานมากขึ้น
	I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๗๘.๑๘	หน่วยงานควรเพิ่มมาตรการป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานให้มากขึ้น

๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	**คุณภาพการดำเนินงาน**	**๘๓.๒๖**	
ประเด็นการประเมิน	E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๘	หน่วยงานต้องเพิ่มคู่มือหรือมาตรฐานการการใช้บริการและกำชับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินตามขั้นตอนที่กำหนดและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
	E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๗๖.๗๓	หน่วยงานเพิ่มช่องทางประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และกำชับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินตามขั้นตอนที่กำหนด
	E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๒๕	หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลคู่มือหรือมาตรฐานการการใช้บริการ และดำเนินงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการการใช้บริการ
	E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	๘๑.๙๕	หน่วยงานต้องเพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ
EIT	**ประสิทธิภาพการสื่อสาร**	**๗๐.๗๑**	
ประเด็นการประเมิน	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๗๒	หน่วยงานต้องเผยแพร่ช่องทางสื่อสารของ อบต. ให้ประชาชนได้รับทราบมากยิ่งขึ้น

	E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๒๕	หน่วยงานต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงาน หรือการดำเนินงานของหน่วยงานให้ประชาชนทราบเป็นประจำมากยิ่งขึ้น
	E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๖๕.๙๑	หน่วยงานมีมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นและประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นให้มากขึ้น
	E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๖๘	หน่วยงานมีช่องทางตอบข้อซักถามข้อกังวลสงสัยของประชาชน และประชาสัมพันธ์การตอบข้อซักถามให้มากขึ้น
	E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๕๐.๐๐	หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้มากขึ้น
EIT	**การปรับปรุงการทำงาน**	**๗๗.๒๙**	
ประเด็นการประเมิน	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๘.๒๕	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้บริการที่สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนให้มากขึ้น
	E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๖.๗๕	ควรมีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้ลดขั้นตอนและการให้บริการที่ดีขึ้น
	E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๙.๑๔	หน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน
	E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๙.๑๔	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๑.๓ แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
OIT	**การเปิดเผยข้อมูล**	**๙๕.๐๐**	
ประเด็นการประเมิน	O๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	หน่วยงานต้องดำเนินตามองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ถูกต้อง ตามหัวข้อการประเมิน

๒. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่คะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนมากที่สุดมากที่สุด โดยแยกตามแบบวัด ดังนี้

๒.๑ แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	OIT	**การป้องกันการทุจริต**	**๑๐๐**	
ประเด็นการประเมิน		**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**		
		O๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
		O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
		O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
		O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
		O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
		O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
		O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
		O๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		
	O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
	O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) การปฏิบัติหน้าที่ ๘๙.๑๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	IIT	**การปฏิบัติหน้าที่**	**๘๙.๑๐**	
ประเด็นการประเมิน		I๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
		I๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
		I๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	EIT	**คุณภาพการดำเนินงาน**	**๘๓.๒๖**	
ประเด็นการประเมิน		E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสนวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสนวน ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด IIT

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
I๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ แจ้งพนักงานให้ทุกหน่วยงานรับทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
I๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กอง	เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ เพื่อประเมินคุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่ดำเนินการกิจกรรม/โครงการจัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
I๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	กองคลัง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลสนวน

		๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
I๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กอง	ทุกสำนัก/กอง เปิดโอกาสให้พนักงาน มีส่วนร่วมและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน และสอบถาม ทักท้วงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณได้โดยตรง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเปิดโอกาสให้ มีส่วนร่วมและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน และสอบถาม ทักท้วง
I๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กอง	ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับควรมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมตามกรอบหน้าที่งานที่รับผิดชอบ	๑.จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการให้ครบทุกสำนัก/กอง ๒.ผู้บริหารกำชับผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมตาม
I๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กอง	ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม ตามแนวทางที่กำหนด	๑.จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการให้ครบทุกสำนัก/กอง ๒.ผู้บริหารกำชับผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม
I๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กอง	ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน	๑.งานการเจ้าหน้ามีการสรุปเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา นำเสนอผู้บริหาร ๒.ผู้บริหารกำชับผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน

I๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการขออนุญาติเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานปฏิบัติงานโดยระบุแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำคู่มือมาตรฐานปฏิบัติงาน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ
I๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการขออนุญาติเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานปฏิบัติงานโดยระบุแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำคู่มือมาตรฐานปฏิบัติงาน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ
I๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการขออนุญาติเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานปฏิบัติงานโดยระบุแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำคู่มือมาตรฐานปฏิบัติงาน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ

I๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการขออนุญาติเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ	มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลรายเดือนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่าง ๆ
I๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กอง	ทุกสำนัก/กอง มีการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต มากขึ้น	ผู้บริหารมีนโยบายป้องกันการทุจริต เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต
I๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กอง	ทุกสำนัก/กอง นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบมาปรับปรุงการทำงาน ให้ดีขึ้น	จัดทำสรุปผลตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบมาปรับปรุงการทำงาน ทุกสำนัก/กอง
I๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	ทุกสำนัก/กอง	ทุกสำนัก/กอง เพิ่มมาตรการป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานให้มากขึ้น และ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ติดตามผลการร้องเรียนได้ ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และเพิ่มความเชื่อมั่นว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	มีช่องทาง ร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ติดตามผลการร้องเรียนได้ ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และเพิ่มความเชื่อมั่นว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด EIT

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กอง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการการใช้บริการ และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามคู่มือหรือมาตรฐานการการใช้บริการอย่างถูกต้อง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการการใช้บริการ ๒. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามคู่มือหรือมาตรฐานการการใช้บริการอย่างถูกต้อง
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กอง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการการใช้บริการ และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามคู่มือหรือมาตรฐานการการใช้บริการอย่างถูกต้อง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการการใช้บริการ ๒. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามคู่มือหรือมาตรฐานการการใช้บริการอย่างถูกต้อง
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กอง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการการใช้บริการ และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามคู่มือหรือมาตรฐานการการใช้บริการอย่างถูกต้อง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการการใช้บริการ ๒. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามคู่มือหรือมาตรฐานการการใช้บริการอย่างถูกต้อง
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กอง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการการใช้บริการ และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามคู่มือหรือมาตรฐานการการใช้บริการอย่างถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กอง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการติดต่อให้มีมากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebook หน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กอง	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆเพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำชับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	ทุกสำนัก/กอง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ให้หลากหลายช่องทาง เช่น กล่องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน หรือช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง หรือช่องทางอื่นๆ เช่นเมื่อมีการให้บริการในภารกิจใดแล้วให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นแก่การให้บริการ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ ๒.ผู้บริหารกำชับติดตามให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นหรือคำติชมในการให้บริการและให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้บริหารทุก ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี

		๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกรับทราบให้มากที่สุด	
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กอง	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อสักถาม โดยจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์หน่วยงาน ๒.รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ ๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง	๑.เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือนตามกำหนด
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	ทุกสำนัก/กอง	๑.จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยแยกจากเรื่องร้องเรียนอื่นๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่นทางเว็บไซต์หน่วยงาน ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างสม่ำเสมอ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบถึงการประชาสัมพันธ์ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กอง	จัดให้มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมาก	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กอง	จัดให้มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ และประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอ
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กอง	หน่วยงานเพิ่มช่องทาง เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อ – สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กอง	หน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสอย่างน้อย ๑ กระบวนงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด OIT

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
O๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	๑.เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลัง หรือการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานปีปัจจุบันในรอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรอบปีของ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปีปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรมในรอบ ๖ เดือนข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและกำชับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน