



**รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการ
บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2564**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสนวน
อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์**

แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลสนวน อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ |
|----------------------------|--|---|--|
| ๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง | ๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ หน่วยงาน | - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ | - ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างน้อย ปี ละ ๑ ครั้ง |
| | ๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน | - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร) และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ดำเนินการลงข้อมูลบุคลากรระบบก.พ.๗ และข้อมูลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ในระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ | - ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน - ดำเนินการลงข้อมูลบุคลากรระบบก.พ.๗ และข้อมูลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และถูกต้อง |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ |
|---|---|---|--|
| ๒. ด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร | ๑. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย | - ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหารในตำแหน่งที่ว่าง เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ | - ดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก |
| | ๒. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น | - ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และสายงานประเภททั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | - ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น |
| | ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร | - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร | - แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถในการสรรหาและเลือกสรร |
| ๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร | ๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น | - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบาย พัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่ง และสายงานที่เกี่ยวข้อง | - ส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ |
|---|---|---|--|
| | <p>๒. กิจกรรมการประชุมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสนวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> | <p>- ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสนวน</p> | <p>- ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสนวนทุกคน เข้าร่วมโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> |
| <p>๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> | <p>๑. มีวิธีการหรือกิจกรรมกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและพนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และกำหนดปัจจัยสำคัญ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน</p> | <p>๑. มีการจัดสถานที่ทำงาน สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน มีการส่งเสริมการออกกำลังกายเล่นกีฬา กำหนดปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน</p> <p>๒. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสา | <ul style="list-style-type: none"> - สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน - สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน - มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามความจำเป็น |
| <p>๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> | <p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> | <p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> | <p>- ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ตรวจสอบได้</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ |
|---|--|--|--|
| | ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ | - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | - ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |
| ๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และคุณธรรมในองค์กร | ๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล สนวน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น | - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล สนวน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ทางเว็บไซต์ โลก และติดประกาศภายในสำนักงาน | |
| | ๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล สนวน | |
| | ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล สนวน ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ | - มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล สนวน ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ | |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ |
|---------------|---|--|---|
| | ๔. มีโครงการกิจกรรมยกย่องผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและ ให้บริการประชาชนดีเด่น | - มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบลสนวน ปี ๒๕๖๔ | จัดกิจกรรมยกย่องผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการและให้บริการประชาชน ดีเด่น |

นางธัญญภรณ์ พรหมชัย
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 ผู้จัดทำ