



# รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลสนวน  
อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลสนวน อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและดำเนินการประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร) และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>- ดำเนินการลงข้อมูลบุคลากรระบบก.พ.๗ และข้อมูลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p><b>๒. ด้านการสรรหา บรรจุและการ แต่งตั้งบุคลากร</b></p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>๒. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้ง เข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงาน ส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับ สมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p>	<p>- ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล สายงาน ผู้บริหารในตำแหน่งที่ว่าง เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ตำแหน่ง นัก บริหารงานคลัง</p> <p>- ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายงาน ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และสาย งานประเภททั่วไป ตำแหน่ง นายช่างโยธา</p>
<p><b>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</b></p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบาย พัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/ นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. กิจกรรมการประชุมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ขององค์การบริหารส่วน ตำบลสนวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบาย พัฒนา บุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วน ร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ โดยการจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่ง และสายงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสนวน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p><b>๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</b></p>	<p>๑. มีวิธีการหรือกิจกรรมกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและพนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และกำหนดปัจจัยสำคัญ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน</p>	<p>๑. มีการจัดสถานที่ทำงาน สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน มีการส่งเสริมการออกกำลังกายเล่นกีฬา กำหนดปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความผาสุกและความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน</p> <p>๒. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</li> <li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสา</li> </ul>
<p><b>๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</li> <li>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p><b>๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</b></p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลสนวน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสนวน ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕</p> <p>๔. มีโครงการกิจกรรมยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลสนวน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ทางเว็บไซต์ โลก และติดประกาศภายในสำนักงาน</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลสนวน</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสนวน ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕</p> <p>- มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสนวน ปี ๒๕๖๓</p>

นางธัญญภรณ์ พรหมชัย  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
 ผู้จัดทำ