

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลสนวน
อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง 2 ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมาเพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงให้มีการพัฒนาตามมาตรฐานเดียวกันกับทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้ ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment: IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถ

องค์การบริหารส่วนตำบลสวน

เข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

1. การคำนวณผลคะแนน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			
หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน				

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่ไม่ได้มีการปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนดของการประเมิน ITA จะมีการดำเนินการ ดังนี้

- กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ผลคะแนนของทุกเครื่องมือจะเป็น 0 คะแนน
- กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด IIT จะเป็น 0 คะแนน
- กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 จะเป็น 0 คะแนน
- กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 จะเป็น 0 คะแนน
- กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น 0 คะแนน

2. ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการการประเมิน โดยจำแนกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

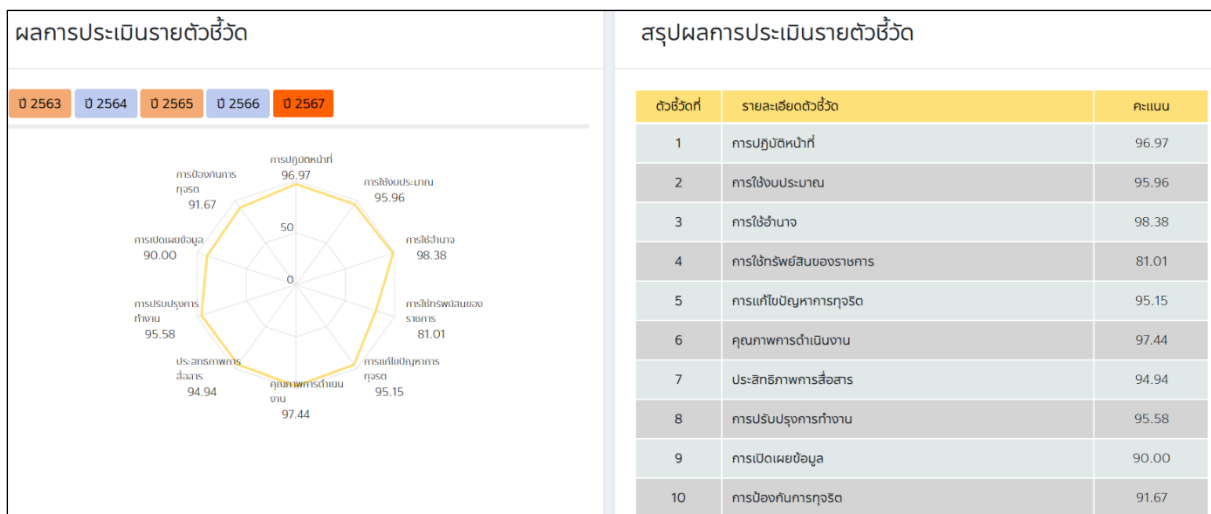
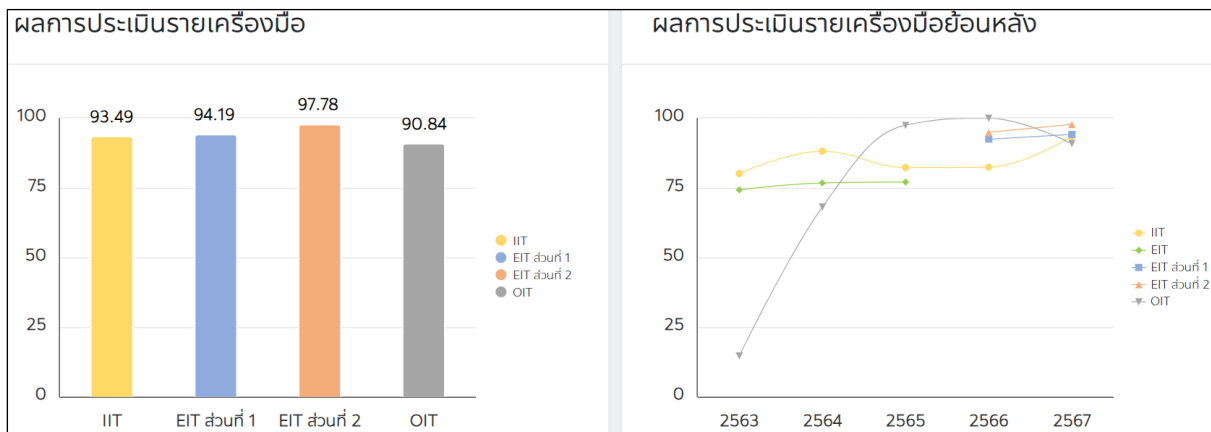
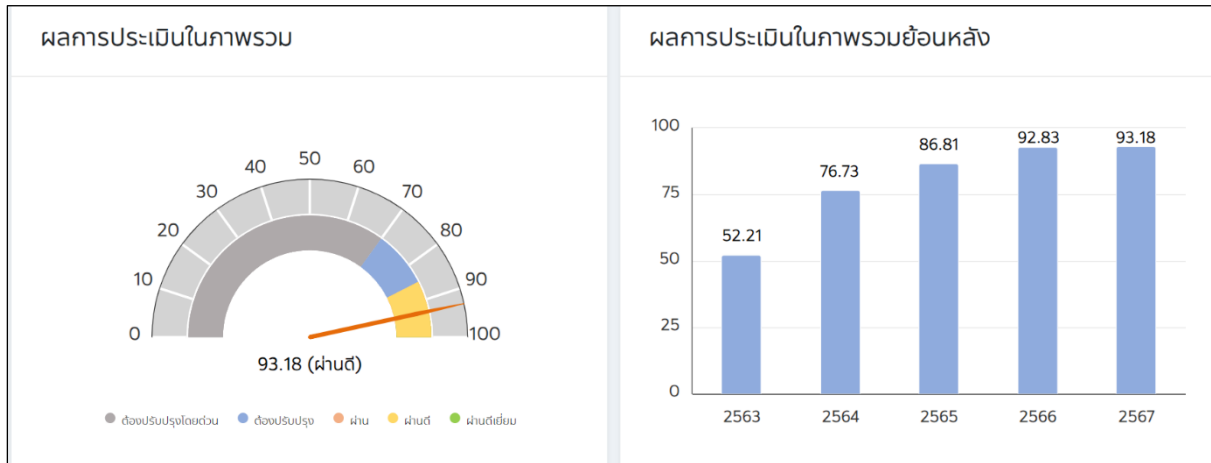
ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

3. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ 2 ได้กำหนดภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนวน

ระดับผลการประเมินในภาพรวม : 93.18 คะแนน (ผ่านดี)



สรุปผลการประเมินรายเครื่องมือ และตัวชี้วัด

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	2567	ผลการประเมิน
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	96.97	ผ่านเกณฑ์
	2. การใช้งบประมาณ	95.96	ผ่านเกณฑ์
	3. การใช้อำนาจ	98.38	ผ่านเกณฑ์
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.01	ไม่ผ่านเกณฑ์
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.15	ผ่านเกณฑ์
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	97.44	ผ่านเกณฑ์
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.94	ผ่านเกณฑ์
	8. การปรับปรุงการทำงาน	95.58	ผ่านเกณฑ์
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	90.00	ผ่านเกณฑ์
	10. การป้องกันการทุจริต	91.67	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	93.18	
	ระดับการประเมิน	ผ่านดี	

รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตามประเด็นข้อคำถามจากแบบวัด IIT / ET / OIT ออกเป็น 7 ประเด็น ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัด	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	94.55	จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสนวน
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	96.36	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในแบบวัด IIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้แก่ การกำชับ ติดตาม เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	การปรับปรุง คู่มือ/แนวทางการ
	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	ปฏิบัติงานหรือการให้บริการระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการ
	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	และเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ

2. การให้บริการและระบบ E-Service

แบบวัด	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	96.92	จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	97.31	องค์การบริหารส่วนตำบลสนวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	90.38	พบว่า การให้บริการและระบบ E-Service ในแบบวัด EIT และ OIT มี
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	95.77	ระดับค่าคะแนนภาพรวมผ่านเกณฑ์ มีเพียงประเด็นข้อคำถาม e9 ที่ผล
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	96.92	คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ ซึ่งต้องแก้ไขปรับปรุง การประชาสัมพันธ์การ
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	80.77	ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ อบต. ให้ผู้รับบริการได้รับรู้
OIT	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100.00	เพิ่มมากขึ้นและยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100.00	และระบบ E-Service ได้แก่ การ
	o13 E-Service	100.00	กำชับ ติดตาม เจ้าหน้าที่ให้
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล การปรับปรุง คู่มือ/แนว
			ทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ระยะเวลาให้ชัดเจนและ

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แบบวัด	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	96.92	จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสนวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐในแบบวัด EIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ทุกช่องทางให้เป็นปัจจุบัน
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	96.92	
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	95.77	
OIT	o1 โครงสร้าง	100.00	OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ทุกช่องทางให้เป็นปัจจุบัน
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
	o3 อำนาจหน้าที่	100.00	
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
	o6 Q&A	100.00	

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบวัด	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	69.70	จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสนวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการในแบบวัด IIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนประเด็นข้อคำถาม i10 และ i12 ไม่ผ่านเกณฑ์ ซึ่งต้องแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการขอยืมทรัพย์สิน และการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	98.18	
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	75.15	

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบวัด	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	96.36	จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสนวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในแบบวัด IIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนประเด็นข้อคำถาม o15 ไม่ผ่านเกณฑ์ ซึ่งต้องแก้ไข ปรับปรุง โดยประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้เป็นปัจจุบัน ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา คือการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.76	
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	95.76	
OIT	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00	
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แบบวัด	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.97	จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลสนวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคลในแบบวัด IIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่าน เกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น ในการ ใช้อำนาจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.18	
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	
OIT	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	100.00	
	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัด	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	95.15	จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสนวน
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	96.36	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานในแบบวัด IIT และ OIT มี
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	93.94	ระดับค่าคะแนนประเด็นข้อคำถาม 030 ไม่ผ่านเกณฑ์ ซึ่งต้องแก้ไข การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน
OIT	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ให้ครอบคลุม และมีความโปร่งใส
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ปรับปรุงและพัฒนา กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการ
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ทุจริตภายในหน่วยงาน โดย กำชับติดตาม เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานโดยยึด
	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	หลักธรรมาภิบาล
	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
	o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
	o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0.00	
	o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
	o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
	o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
	o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
	o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แต่ละประเด็นนำมาสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนวน ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มีมาตรการจัดทำ และปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	1. จัดทำจัดทำ และปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของแต่ละงาน 2. แจกเวียนคู่มือหรือแนวทาง ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ 3. ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแลให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางอย่างเคร่งครัด	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ทุกสำนัก/ กอง
2. มีมาตรการจัดทำ และปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เพื่อให้ทราบขั้นตอน และระยะเวลาในการรับบริการ	1. จัดทำแผนผังการให้บริการที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ขั้นตอน ระยะเวลาของแต่ละขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และประชาสัมพันธ์โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้รับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน 2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนว การให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อ ณ จุดให้บริการ เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทาง อื่น ๆ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ทุกสำนัก/ กอง

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
1. มีมาตรการประชาสัมพันธ์ การให้บริการออนไลน์ (E- Service) ของ อบต. เพื่อให้ ผู้รับบริการได้รับรู้และใช้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของทาง อบต.	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของ อบต. ใน เว็บไซต์ Facebook line ของ หน่วยงาน และช่องทาง อื่น ๆ ให้ ผู้รับบริการได้รับทราบ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด
2. มีมาตรการจัดทำ และ ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเพื่อให้ทราบ ขั้นตอน และระยะเวลาในการ รับบริการ	1. จัดทำแผนผังการให้บริการที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ขั้นตอน ระยะเวลาของแต่ละขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และประชาสัมพันธ์โดย ติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้รับบริการสามารถ เห็นได้ชัดเจน 2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือ แนว การให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อ ณ จุดให้บริการ เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทาง อื่น ๆ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ทุกสำนัก/ กอง
3. มีกิจกรรม นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และ บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	1. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) แจ้งเวียน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคน พร้อม กำชับ ติดตาม เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด 2. สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy แสดงออกเชิงสัญลักษณ์ นโยบาย No Gift Policy ที่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่และการต่อต้านการทุจริตในการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มีมาตรการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเผยแพร่ กิจกรรม การดำเนินงานของ อบต.	ประชุมชี้แจงพนักงาน ทุกกอง ให้ รายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม พร้อมประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ Facebook line ของ หน่วยงาน และช่องทาง อื่น ๆ เพื่อให้ผู้ ประชาชน หรือผู้สนใจได้รับทราบ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด
2. มีมาตรการเพิ่มช่องทางใน การติดต่อสื่อสาร เพื่อตอบข้อ ชักถามผู้รับบริการได้รวดเร็ว และชัดเจน	1.ปรับปรุงช่องทาง Line official 2.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่แต่ละกองรวมเป็น Admin และตอบข้อซักถามของ ผู้รับบริการ ได้อย่างชัดเจน	1 ต.ค. 67 – 31 มี.ค. 68	สำนักปลัด

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีมาตรการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากร ได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ	1. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน 2. แจกเวียนคู่มือให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติตามคู่มือ 3. ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแลให้บุคลากร ทุกคนถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด
มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ของ อบต.สนวน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการของเจ้าหน้าที่ใน องค์การบริหารส่วนตำบลสนวน	1.จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของ อบต.สนวน 2. แจกเวียนมาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ของ อบต. สนวน ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	1 ต.ค. 67 – 31 มี.ค. 68	สำนักปลัด

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. กำชับ ติดตาม เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างโดย ครึ่งครัด 2. หากมีหนังสือสั่งการ ระเบียบ หรือ กฎหมาย ฉบับใหม่ ออกมาใช้บังคับ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่าง ทัวถึง 3. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่่าเสมอ 4. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทาง เว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	1 ต.ค. 67 – 31 มี.ค. 68	กองคลัง

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมประชาสัมพันธ์ บุคลากรให้ทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นผู้ ที่ เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล 2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับ ผลการปฏิบัติงานขององค์กร 3. ประชาสัมพันธ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้บุคลากรได้ทราบ	1 ต.ค. 67 – 31 มี.ค. 68	สำนักปลัด

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการป้องกันและการแก้ไข การทุจริตภายในหน่วยงาน	1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การทุจริต พร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ทราบและถือปฏิบัติ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม และจัดทำแนวทางใน การประพฤติตนทางจริยธรรม และ แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติ 3. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมที่ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขึ้น อย่างต่อเนื่อง 4. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุง การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมาก ขึ้น	1 ต.ค. 67 – 31 มี.ค. 68	สำนักปลัด