

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสนวน



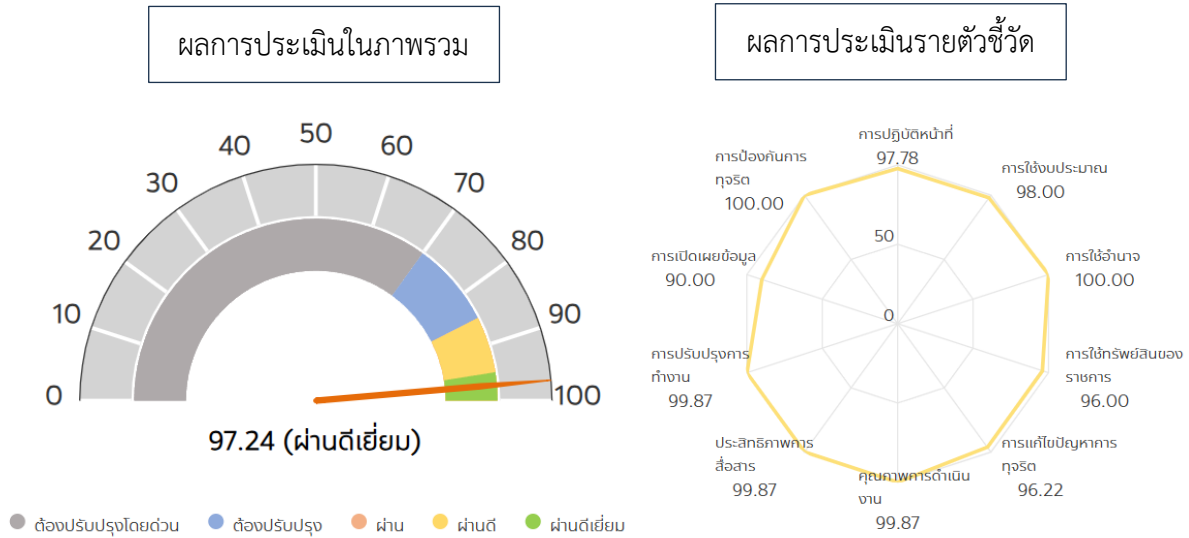
องค์การบริหารส่วนตำบลสนวน
อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสนวน
โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๗๕๔
www.sanuan.go.th
saraban-sanuan@lgo.mail.go.th

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนวน พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ **๙๗.๒๔** คะแนน และอยู่ในระดับ **ผ่านดีเยี่ยม** โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

เครื่องมือ	ผลการประเมิน
IIT	๙๗.๖๐
EIT ส่วนที่ ๑	๑๐๐.๐๐
EIT ส่วนที่ ๒	๙๙.๗๔
OIT	๙๕.๐๐

๑. การวิเคราะห์ผลประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนประเมิน ๙๗.๗๗ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ i๑ i๒ i๓ มีผลการประเมินรายหัวข้อดังนี้

i:๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

i:๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (๙๖.๖๗ คะแนน)

i:๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด (๙๖.๖๗ คะแนน)

ควรรักษามาตรฐานไว้ และยังสามารถพัฒนาหัว i:๑ และ i:๒ ในอนาคตได้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนประเมิน ๙๘.๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ i๔ i๕ i๖ มีผลประเมินรายหัวข้อดังนี้

i๕: เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

i๖: หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

i๔: หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด (๙๔.๐๐ คะแนน)

ควรรักษามาตรฐานไว้ และยังสามารถพัฒนาหัว i:๔ ในอนาคตได้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ i๗ i๘ i๙ มีผลประเมินรายหัวข้อดังนี้

i๗: ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

i๘: ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

i๙: การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนประเมิน ๙๖.๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ i๑๐ i๑๑ i๑๒ มีผลประเมินรายหัวข้อดังนี้

i๑๑: เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด (๙๙.๓๓ คะแนน)

i๑๒: การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด (๙๗.๓๓ คะแนน)

i๑๐: เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด (๙๑.๓๓ คะแนน)

ควรรักษามาตรฐานไว้ และยังสามารถพัฒนาหัว i:๑๐ ในอนาคตได้

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๙๖.๒๒ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ i๑๓ i๑๔ i๑๕ มีผลประเมินรายหัวข้อดังนี้

i๑๓: ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด (๙๖.๖๗ คะแนน)

i๑๔: ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด (๙๖.๖๗ คะแนน)

i๑๕: ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (๙๕.๓๓ คะแนน)

ยังสามารถพัฒนาตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในอนาคตได้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนประเมิน ๙๙.๘๗ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๑ e๒ e๓ มีผลประเมินรายหัวข้อดังนี้

e๑: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกันคะแนนภาพรวม (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

e๒: ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

(๑๐๐.๐๐ คะแนน)

e๓: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาคะแนนภาพรวม (๙๙.๖๒ คะแนน)

ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนประเมิน ๙๙.๘๗ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๔ e๕ e๖ มีผลประเมินรายหัวข้อดังนี้

e๕: หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

e๖: เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

e๔: หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๖๒)

ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนประเมิน ๙๙.๘๗ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๗ e๘ e๙ มีผลประเมินรายหัวข้อดังนี้

e๗: หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

e๘: หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๔๙: หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๖๒)

ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนประเมิน ๙๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รายข้อดังนี้

๐๑: โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๐๒: ข้อมูลผู้บริหาร (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๐๓: ข้อมูลการติดต่อ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๐๔: ข่าวประชาสัมพันธ์ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๗ ข้อ ได้แก่ ๐๕ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐ ๐๑๑ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รายข้อดังนี้

๐๕: แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๐๖: แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๐๗: รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๐๘: คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๐๙: คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๐๑๐: E-Service (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๐๑๑: ข้อมูลสถิติการให้บริการ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ๐๑๒ ๐๑๓ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รายข้อดังนี้

๐๑๒: รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (๕๐.๐๐ คะแนน)

๐๑๓: รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๕๐.๐๐ คะแนน)

ควรปรับปรุงให้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รายข้อดังนี้

๐๑๔: แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๐๑๕: รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๐๑๖: ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รายข้อดังนี้

๐๑๗: แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๐๑๘: ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๐๑๙: ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๐๒๐: การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๑ ๐๒๒ ๐๒๓ ๐๒๔ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รายข้อ ดังนี้

๐๒๑: ประกาศเจตนาธรรม No Gift Policy (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๐๒๒: รายงานการรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๐๒๓: การประเมินความเสี่ยงการให้/รับสินบน ปี ๒๕๖๘ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๐๒๔: รายงานผลการจัดการความเสี่ยงทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๕ ๐๒๖ ๐๒๗ ๐๒๘ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รายข้อ ดังนี้

๐๒๕: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๐๒๖: รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตปี ๒๕๖๗ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๐๒๗: มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๐๒๘: รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสปี ๒๕๖๗ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

ควรรักษามาตรฐานไว้

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการ ปรับปรุงขั้นตอน การขออีเมลหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน : ลดความซับซ้อนในการขออนุมัติหรือนำระบบออนไลน์มาใช้ยืม-คืน เพื่อเพิ่มความสะดวก	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ควรรักษามาตรฐานไว้และยังสามารถพัฒนาหัว i:๑๐ ในอนาคตได้ i๑๐: เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขออีเมลหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด (๙๑.๓๓ คะแนน) ซึ่งอาจเกิดจาก เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง แต่อาจมีบางกรณีเร่งด่วนที่ล่าช้าในการส่งเอกสารตามหลัง	- แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน การขออีเมลหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน พิจารณาลดความซับซ้อนในการขออนุมัติ เพิ่มช่องทาง Google Forms ใช้เป็นช่องทางให้เจ้าหน้าที่กรอกคำขอยืมออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
มาตรการสร้างเชื่อมั่นในการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๙๖.๒๒ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ i๑๓ i๑๔ i๑๕ ยังสามารถพัฒนาตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตในอนาคตได้	๑. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์และนโยบายเชิงรุก ๒. วางระบบควบคุมภายในและปิดช่องว่างความเสี่ยง ๓. เปิดช่องทางรับฟังและแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัย ๔. สื่อสารผลลัพธ์อย่างโปร่งใส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเชิงรุก	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง มีคะแนนประเมิน ๕๐.๐๐ คะแนน จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ๐๑๒</p> <p>๐๑๒: รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (๕๐.๐๐ คะแนน)</p> <p>๐๑๓: รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๕๐.๐๐ คะแนน)</p> <p>ควรปรับปรุงให้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่ง และ มอบหมายผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. ออกแบบระบบการจัดเก็บข้อมูลตามเกณฑ์ ป.ป.ช.</p> <p>๓. ฝ่ายพัสดุ รายงาน สถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้บริหารและหัวหน้าส่วน ฝั่ ย รั บ ท ร า บ ทู ก ประจำเดือน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>กองคลัง</p>